
PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

PRESIDENCY OF THE REPUBLIC

SECRETARIAT GENERAL

GENERAL SECRETARIAT

**AGENCE NATIONALE DES
TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET
DE LA COMMUNICATION**

**NATIONAL AGENCY FOR INFORMATION
AND COMMUNICATION
TECHNOLOGIES**

B.P. 6170 Yaoundé
Tél : 22-20-22-11/ Fax : 22-20-39-29
site web: www.antic.cm/ email: infos@antic.cm

Plan de rédaction du schéma directeur TIC des Administrations et Organismes publics

PLAN		DESCRIPTION
INTRODUCTION		PRESENTATION ET CONTEXTE
1. ETAT DES LIEUX		
1.1	Organisation de l'Administration	Description complète de l'organigramme de l'Administration/Organisme dans le but de planifier le déploiement de la Stratégie de Développement des TIC.
1.2	Flux: matières et informations	Élaboration d'un manuel de flux de circulation de l'information au sein de l'administration.
1.3	Procédures	Description de toutes les procédures de traitement existantes.
1.4	Existant en matière des TIC	Réalisation d'un audit du système d'information existant.
1.4.1	Infrastructures et équipements	Recensement de l'existant en terme d'infrastructures et équipements.
1.4.2	Ressources Humaines	Recensement des Ressources Humaines compétentes.
1.5	Possibilités nouvelles liées aux TIC	Définition des scénarii possibles d'évolution.
2. AXES FONDAMENTAUX		
2.1	Apport des TIC	Description de l'intérêt de l'usage des TIC
2.2	Objectifs visés	Précision des objectifs visés: célérité, fiabilité, confidentialité, rationalisation, disponibilité permanente des données de décision.
2.3	Axe de développement	Identification des besoins suivant les axes fondamentaux de développement des TIC.
2.3.1	Axe fonctionnel	Développement suivant les exigences stratégiques définies par l'administration ou l'institution.
2.3.2	Axe organisationnel	Développement effectué suivant les besoins rattachés à un projet.
2.3.3	Axe technique	Développement infrastructurel et logiciel, tenant compte des innovations technologiques.

3. CHOIX DE L'ARCHITECTURE DU FUTUR SYSTEME		
3.1	Justification du choix technologique	Présentation des avantages du choix technologique relatif à la mise en œuvre du futur système.
	3.1.1 Normes et standards	Description des Normes et Standards à utiliser dans l'implémentation du futur système.
	3.1.2 Élaboration des scénarii	Description et documentation de tous les processus métiers.
3.2	Description de la solution retenue	Description de la solution suivant les axes fondamentaux.
	3.2.1 Solution fonctionnelle	Description suivant l'axe fonctionnel.
	3.2.2 Solution organisationnelle	Description suivant l'axe organisationnel.
	3.2.3 Solution technique et architecture	Description suivant l'axe technique.
	3.2.4 Synoptique générale du futur système	Schéma descriptif et simplifié du futur système.
	3.2.5 Schéma de l'architecture des services décentralisés/ déconcentrés	Présentation des services décentralisés et de leurs différents modes de raccordement aux services centraux.
	3.2.6 Tableau des prévisions en matériel informatique	Présentation des prévisions en matériel informatique (administration centrale, sites déconcentrés et délégations régionales,).
4. DEMARCHE DE DEVELOPPEMENT		
4.1	Identification des projets	Identification des projets (réseau informatique, sécurité, développement des applications et renforcement des capacités) suivant les axes organisationnels de l'administration.
4.2	Description des projets	Présentation d'une grille de lecture simplifiée de tous les projets identifiés suivant la fiche descriptive des projets TIC.
4.3	Estimation Financière	Estimation des ressources financières et humaines de chaque projet identifié.

5. MISE EN ŒUVRE			
5.1	Structures de mise en œuvre		Chargées de veiller au développement et au déploiement harmonieux des TIC.
	5.1.1	Le comité ministériel TIC	Elle est présidée par le Chef de département ministériel et le secrétariat est assuré par l'unité chargée de l'informatique. L'ANTIC pourrait en être un membre.
	5.1.2	L'unité chargée de TIC	Chargée de l'exécution des décisions prises par le comité ministériel.
5.2	Renforcement des capacités		Identification des besoins en formation.
5.3	Sécurité et confidentialité des informations		Études et planification de l'implémentation d'une stratégie de sécurisation des informations.
5.4	Coûts de mise en œuvre		Estimation des coûts de mise en œuvre.
5.5	Indicateurs de performance		Définition et description des indicateurs de performance.
6. CADRE DE REFERENCE ET PLANIFICATION			
6.1	Calendrier annuel des projets		Déroulement chronologique de la mise en œuvre des projets.
6.2	Prévisions annuelles d'acquisition d'équipements		Planification annuelle d'acquisition des équipements.
6.3	Plans annuels de développement des applications		Planification annuelle de développement des logiciels.
6.4	Plan d'investissement		Référence pour le choix et la planification des différents projets retenus.
	6.4.1	Récapitulatif des investissements	Résumé des investissements par année et suivant la planification définie.
	6.4.2	Évaluation des budgets annuels	Budgétisation annuelle regroupée par activité (projets, formation, etc..).
6.5	Suivi et Evaluation		Définition des indicateurs permettant d'assurer le suivi de la mise en œuvre du schéma directeur.
ANNEXES			
A.	Termes techniques et sigles utilisés		Explication de tous les termes techniques et abréviations utilisés dans le document.
B.	Clauses d'élaboration d'un cahier des charges		Description technique exhaustive de chaque projet identifié.
C.	Termes de références pour l'élaboration du Schéma Directeur TIC		Copie des termes de références ayant servi à l'appel à consultation.